

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Linja-autojen palonsammutuslaitteistojen huoltojen ja korjausten hankinta**TRE:3377/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 040 017 2328, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankinta-asiantuntija Eetu Uusinoka, etunimi.sukunimi@tuomilogistiikka.fi

Päätös

Sopimus linja-autojen palonsammutuslaitteistojen huoltojen ja korjausten hankinnasta kolmen vuoden sopimuskaudeksi tehdään BussiPro Oy:n kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 90 000 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupunkiliikenne liikelaitoksen toimeksiannosta tarjouksia linja-autojen palonsammutuslaitteistojen huoltojen ja korjausten hankinnasta kolmen vuoden sopimuskaudeksi.

Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13§:n mukaisen kynnysarvon, joten hankinta on kilpailutettu pienhankintana, johon ei sovelleta erityisalojen hankintalakia.

Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistavaksi HILMA-palvelussa 19.5.2023. Hankintayksikkö korjasi 23.5.2023 tarjouspyyntöä 23.5.2023. Korjauksessa tarkennettiin tarjouspyyntöä tarjouksen hinnoittelun osalta ja samalla hankinnan määräaikaan jatkettiin 12.6.2023 klo 12 asti.

Tarjouksen jätti määräaikaan 12.6.2023 klo 12 mennessä Bussipro Oy (2296513-7).

Bussipro Oy täytti tarjoajien soveltavuudelle asetetut vaatimukset ja sen tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Päätöksenteon perusteena on halvin hinta.

Tarjoaja täytti pyydetyt hinnat tarjouspyynnön liitteenä olevaan hintaliitteeseen. Hintaliite kertoi annetut yksikköhinnat niille annettulla painotuksella ja laski sen jälkeen painotetut yksikköhinnat yhteen, jolloin saadaan tarjouksen vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja valitaan sopimuskumppaniksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ainoan ja siten edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Bussipro Oy, jonka vertailuhinta on 28 862 euroa. Tarjotut hinnat ovat hyväksyttäviä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa.

Tiedoksi

Bussipro Oy, Sitar, Keinonen Kalle, Vataja Jussi, Uusinoka Eetu / Tuomi, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Tampere
13.06.2023

Nastasia Pråhl
HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.